



Struttura Periferica di Belluno

**PROCEDURE
AMMINISTRATIVE
DOMANDE ASSE IV**

FASCICOLO AZIENDALE

non è possibile presentare domanda senza aver prima costituito il fascicolo aziendale

- ◆ raccoglie i dati di tutti i soggetti che intendono presentare domanda di finanziamento
- ◆ la gestione dei fascicoli aziendali è stata attribuita all'AVEPA (dal 1 gennaio 2006)
- ◆ AVEPA secondo le modalità previste da apposita convenzione delega i CAA alla tenuta ed alla gestione del fascicolo aziendale

la costituzione del fascicolo può essere fatta presso

◆ i CAA

Forniscono assistenza alla compilazione e ad agli eventuali adempimenti burocratici

◆ la Struttura Periferica di AVEPA di Belluno

Non fornisce assistenza alla compilazione

Il fascicolo aziendale viene costituito tramite

- ◆ 1) **informatizzazione dei dati del beneficiario nell'applicativo AVEPA** per la gestione del fascicolo aziendale
- ◆ 2) **costituzione e conservazione di un fascicolo aziendale cartaceo**, che contiene i documenti comprovanti i dati dichiarati nel fascicolo aziendale informatizzato

DOMANDA DI AIUTO

- ◆ PRESENTAZIONE
- ◆ RICEVIBILITA'
- ◆ AMMISSIBILITA'
- ◆ FINANZIABILITA'

PRESENTAZIONE

- 1. COMPILAZIONE INFORMATICA DELLA DOMANDA** *TRAMITE L'ACCESSO AI MODULI INFORMATICI PREDISPOSTI DA AVEPA*
- 2. CONSEGNA DELLA DOMANDA CARTACEA E DEGLI ALLEGATI** ALLA STRUTTURA PERIFERICA AVEPA DI BELLUNO

La compilazione informatica può essere effettuata dal

- ◆ CAA mandatario
- ◆ dal singolo richiedente
- ◆ da un soggetto da questo delegato

un soggetto delegato deve acquisire apposita delega sottoscritta dal richiedente

Prima di inviare la richiesta di accesso ai moduli informatici

è necessario ottenere la registrazione della propria utenza al seguente indirizzo

<http://sviluppo.avepa.it:7777/GUARD>

La guida alla registrazione è disponibile all'indirizzo sopra menzionato alla voce "Manuale Operatore".

Per la compilazione informatizzata della domanda è necessario ottenere una password per entrare nell'applicativo

- ◆ anticipare la richiesta via mail (deleghepsr@avepa.it)
- ◆ effettuare la richiesta tramite fax (049.770.8750)

fac-simile di richiesta di accesso

www.avepa.it
sezione PSR 2007-2013

RICEVIBILITÀ

durante tale fase si verifica

- ◆ **domanda sia stata presentata entro i termini**
- ◆ **firma**
- ◆ **fotocopia carta di identità in corso di validità**
- ◆ **presenza del codice fiscale (o CUAA)**

*Nel caso in cui **anche uno solo** degli elementi individuati non sia rispettato e/o presente, la domanda viene considerata irricevibile*

AMMISSIBILITÀ

- ◆ la conformità dell'operazione
- ◆ la ragionevolezza delle spese proposte
- ◆ l'affidabilità del richiedente

FINANZIABILITA'

**TRA LE DOMANDE AMMESSE IN GRADUATORIA , SULLA
BASE DEGLI IMPORTI RESI DISPONIBILI DAL BANDO,
VENGONO INDIVIDUATE LE DOMANDE FINANZIABILI**

**La formale approvazione delle fasi di ammissibilità e
finanziabilità delle domande è competenza di una commissione
congiunta GAL- AVEPA**

*entro 120 giorni solari dalla data di chiusura termini per la
presentazione delle domande di aiuto*

Comunicazione di finanziabilità

Successivamente al decreto di finanziabilità AVEPA invia una lettera ai beneficiari ammessi a finanziamento

- ◆ gli importi ammessi a finanziamento
- ◆ i tempi di esecuzione dell'operazione
- ◆ le modalità di presentazione delle domande di pagamento (anticipo, acconto, saldo)
- ◆ le modalità di rendicontazione delle spese
- ◆ gli obblighi di pubblicità del finanziamento comunitario
- ◆ gli altri obblighi e le sanzioni

Determinazione della spesa

- ◆ Le operazioni con interventi strutturali
- ◆ Le operazioni con altri interventi materiali
- ◆ Le operazioni con interventi immateriali

Le operazioni con interventi strutturali

- ◆ Costruzione ristrutturazione fabbricati ecc.
- ◆ Acquisto e installazione impianti (idrico-sanitario, termico, elettrico)
- ◆ Sistemazione delle aree esterne

computo metrico estimativo analitico
utilizzando
il prezziario della CCIAA di Belluno

Le operazioni con altri interventi materiali

- impianti tecnologici
- macchinari
- attrezzature
- componenti edili non a misura

Scelta del fornitore basata sul
**confronto tra almeno tre preventivi di
spesa**

elaborati da ditte in concorrenza

- ◆ spesa superiore ai 5.000,00 euro: è necessaria breve relazione redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato
- ◆ spesa inferiore ai 5.000,00 euro (IVA esclusa): il preventivo prescelto è indicato da una dichiarazione del beneficiario

Le operazioni con interventi immateriali

(ricerche di mercato, brevetti, studi, attività divulgative, ecc..)

È sempre necessario

presentare tre offerte di preventivo di ditte in concorrenza con dettagliate informazioni sul:

- fornitore del servizio
- le modalità di esecuzione del progetto

Se non è possibile disporre di tre offerte di preventivo

- relazione descrittiva di un tecnico qualificato dimostri l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti

Se legate al progetto max. 25% della spesa totale ammessa

Prestazioni volontarie non retribuite

- ◆ **misura 121** Invest. Aziende agricole
- ◆ **misura 227** investimenti forestali non produttivi
- ◆ **misura 311** sviluppo ospitalità agrituristica
- ◆ **misura 323** tutela e riqualificazione patrimonio rurale

quantificate nel computo metrico analitico

Possono essere riconosciute

- ◆ **solo per alcune tipologie di beneficiari** (imprenditore agricolo o forestale, membri della sua famiglia, soci di consorzi forestali)
- ◆ **solo per alcuni tipi di interventi** (decespugliamenti, pareggiamenti del terreno previsti nello specifico prezzario regionale)

non sono riconosciute le prestazioni volontarie non retribuite nella
realizzazione di opere edilizie

documentazione da presentare

- ◆ permesso a costruire o DIA. (integrabili entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande)
- ◆ documentazione relativa alla disponibilità dell'immobile
- ◆ autorizzazione del proprietario a realizzare gli interventi
- ◆ relazione di valutazione di incidenza o dichiarazione del tecnico che tale documento non è necessario
- ◆ **in caso di Società o Enti pubblici:**
 - delibera che approva il progetto e autorizza la presentazione della domanda di contributo
 - rispetto della normativa generale appalti (solo enti pubblici)

VARIANTI

nel corso della realizzazione dell'operazione non sono AMMESSE

Sono considerate varianti tutti i cambiamenti all'operazione approvata che comportino, in particolare

- ◆ il cambio del beneficiario
- ◆ il cambio della sede dell'investimento o delle superfici oggetto di impegno
- ◆ modifiche tecniche sostanziali degli interventi approvati
- ◆ modifica della tipologia degli interventi approvati

“MODIFICHE NON SOSTANZIALI”

“introduzione di più idonee soluzioni tecnico economiche che non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia dell’operazione”

- ◆ possono essere autorizzate anche in sede consuntiva dall’incaricato all’accertamento finale
- ◆ è opportuno che il beneficiario richieda all’ufficio di esprimere un parere circa la possibilità di apportare tale modifica
- ◆ Non possono comportare **una variazione della spesa tra interventi superiore al 10% della spesa ammessa** per l’operazione.

I termini di scadenza

6 mesi attrezzature - 18 mesi opere e impianti

- per l'esecuzione delle operazioni
- per l'effettuazione delle relative spese

non sono prorogabili

salvo causa di forza maggiore

- ◆ decesso del beneficiario
- ◆ incapacità professionale di lunga durata dello stesso
- ◆ espropriazione di una parte rilevante dell'azienda
- ◆ calamità naturale grave
- ◆ distruzione accidentale dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento

DOMANDA DI PAGAMENTO

- ◆ ANTICIPO
- ◆ ACCONTO
- ◆ SALDO

ANTICIPO

- ◆ possono essere richiesti anticipi del 50% dell'aiuto pubblico concesso (operazioni finanziate con provvedimenti assunti nel 2009 e nel 2010)
- ◆ presentazione di garanzia fideiussoria pari al 110% dell'anticipo da erogare

L'anticipo può essere richiesto entro e non oltre quattro mesi dalla data di pubblicazione nel BUR del decreto di concessione del finanziamento

ACCONTI SALDI

Le spese per l'intervento devono essere state sostenute:

- ◆ DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ◆ PRIMA DEL TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO
- ◆ DAL BENEFICIARIO
- ◆ NON CONTANTI

Gli interventi finanziati devono essere mantenuti e non subire modifiche sostanziali

per un periodo

- ◆ **di 7 anni per le strutture**
- ◆ **di 5 anni per macchine e attrezzature**

**dalla pubblicazione del decreto di
finanziamento nel BUR**



STRUTTURA PERIFERICA DI BELLUNO

Via Vittorio Veneto, 158 Belluno

Tel. centralino 0437 356311